

証明書発給申請書
Application Form for Certificates

在アメリカ合衆国日本国大使館

※消えないペンでご記入ください

申請日 /Date of Application

年/year

月/month

日/day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ 字表記	(姓 Surname)		(名 Given Name)	
		漢字 表記	(姓)		(名)	
	生年月日 Date of Birth	年 year	月 month	日 day	電話番号 Telephone	
	住所 Address					
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)			(名 Given Name)	
	住所 Address	申請者と 同じ <input type="checkbox"/>				
			電話番号 Telephone			

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates			必要部数 Quantity
	旅券所持証明 Passport (通)	離婚 Divorce (通)	戸籍記載事項 Family Register (通)	通
	婚姻要件具備 Single (通)	死亡 Death (通)		

■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	
申請理由 Reason for Application	

※証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いします。また、お引取りのない証明書は、270日間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおき
※ Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for 270 days.

☐ 私は上記注に記載された事項について了承しました。

I understand above mentioned note.

※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号
			証第 ー 号
			証第 ー 号

裏面もご記入ください

■ 離婚証明 (Divorce Certificate)

【ローマ字で記入してください】

◆ 配偶者の名前 (name of spouse)

◆ 離婚日 (date of divorce)

◆ 婚姻日、婚姻地 (date and place of marriage)

◆ 本籍地・外国人の場合は国籍 (domicile or nationality)

◆ 戸籍謄 (抄) 本の発行日 (date of issue)

■ 戸籍記載事項証明 (Family Register)

【ローマ字で記入してください】

◇ 父 (father)

◇ 母 (mother)

◇ 続柄 (relationship)

◇ 出生地 (place of birth)

◇ 本籍地・外国人の場合は国籍 (domicile or nationalit

◇ 戸籍謄 (抄) 本の発行日 (date of issue)

◇ その他希望する記載事項をご記入ください

■ 死亡証明書 (Death Certificate)

【ローマ字で記入してください】

◆ 事件本人の氏名 (name of the person)

◆ 死亡年月日 (date of death)

◆ 死亡場所 (place of death)

◆ 本籍地 (domicile)

◆ 父 (father)

◆ 母 (mother)

◆ 続柄 (relationship)

◆ 戸籍の発行日 (date of issue)
