

記載事項は、日本語(漢字、ひらがな、カタカナ)で記入。
ただし、一番下(枠外)に記入する住所のみ英語表記。

ホワイトアウト(修正液や修正テープ)は使えません。
書き間違えた場合は、二本線を引いて印鑑又は
拇印を押してください。

郵送で提出する場合は、実際に届書を記入した日または投函日を記入して下さい。窓口へ持参の場合は、窓口に来た日を記入。
西暦 2010 年は平成 22 年です。

行政単位が日本とは違いますが、Mailing Address を郡(County)/市(City)/町(Town)などの表記で記入。例えば、ベセスダ市、ロックビル市、ボルチモア郡、ボルチモア市、アーリントン郡、アレキサンドリア市、フォールスチャーチ市、フェアファックス郡、フェアファックス市など。

外国人の氏名表記は、ファーストネームとミドルネームの間に中点「・」やコンマ「,」を記入しないで、ラストネームとファーストネームの間に「,」を記入。

現住所(郵送用)を英語表記して下さい。
(「住所」欄に日本語で記入した届出人住所と内容が一致するように記入)

「氏」は、戸籍の筆頭者と同じ。筆頭者が氏をカタカナに変更した場合は、「ラスト」となります。日本人としての「名」の付け方は、各人様々です。中点(・)やカンマ(,)等の記号は使えません。“出生届記入上の注意”や“パスポートの外国式の名前の表記”も参照して下さい。

男女別々の順番で一番上の子は、「長男/長女」です。一と書かないで下さい。

夜中の 12 時は午前 0 時、
昼の 12 時は午後 0 時と書いて下さい。

訂正箇所には印又は拇印(親指)が必要。

子が生まれた日の父母の年齢を記入。

本籍地は、ハイフン(一)などで略さずに戸籍のとおり正確に記入。

印鑑がない方は、拇印(親指)を押して下さい。

途中に文字を挿入したときも印鑑または拇印(親指)が必要。

電話番号を忘れないで記入。

出生届

成 00 年 3 月 3 日 届出

在アメリカ合衆国日本国 大使館 総領事 殿

(よみかた)	がいむ さんどり	父母との続柄	☒ 嫡出子 ☐ 嫡出でない子
子の氏名	外務 緑 緑		(二) 男 ☐ 女 ☒
生まれたとき	平成 00 年 3 月 1 日	☒ 午前 0 時 45 分 ☐ 午後	
生まれたところ	アメリカ合衆国コロロ特別区フォートベリ 00 通り 123 番地		
世帯主の氏名	ラスト、ファーストミドル ジェイ	世帯主との続柄	子 女
父の氏名	ラスト、ファーストミドル ジェイ	母	外務 花子 30
父が生まれたときの年齢	1900 年 2 月 5 日 (満 34 歳)	昭和 00 年 7 月 6 日 (31 歳)	
本籍及び国	東京都千代田区霞が関 6-2-1 入居	父の国籍	アメリカ合衆国
同居を始めたとき	平成 20 年 10 月 (結婚式をあげたとき、または同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)	母の国籍	日本
子が生まれたときの仕事	☐ 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 ☐ 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 ☐ 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 1 人から 4 人までの世帯(日々または 1 年未満の契約の雇用者は 5) ☒ 4. 3 にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または 1 年未満の雇用者は 5) ☐ 5. 1 から 4 にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 ☐ 6. 仕事をしている者のいない世帯		
父の職業	米国海軍	母の職業	無業
日本国籍を留保する	☒	署名	外務 花子 (拇印)
☐ 1. 父母 ☒ 2. 法定代理人 ☐ 3. 同居者 ☐ 4. 医師 ☐ 5. 助産師			
住所	(4) 欄に同じ		
本籍	(6) 欄に同じ	番地 番	筆頭者の氏名 (6) 欄に同じ
署名	外務 花子 (拇印)	昭和 00 年 7 月 6 日	

印鑑又は拇印(親指)を忘れずに押して下さい。

TEL: (703) 123-4567
ADDRESS: 45 00 Ct., Apt # 6
Falls Church, VA 22042