

「死亡届」記入上の注意

- 届書はすべて日本語で書いてください。届書は永年保存されますので、鉛筆や消えやすいインクで書かないでください。
- 届書に記載された文字等を訂正・削除するときは、ホワイトアウト（修正液、修正テープ）等は使用できません。訂正前の文字が判別できるよう誤字の上に二重線を引き、その二重線の上に捺印をして訂正・削除してください。文字を追加する場合にも捺印をしてください。
- 印鑑・拇印（右手親指）は任意です。

【届書用紙左上の届出年月日】

領事窓口に直接提出する場合はその提出日、郵送で提出する場合は届書の記入日になります。

（１）（２）（３）＜氏名、生年月日欄＞

- 死亡した人の氏名
 - a) 戸籍に記載されているとおりに記入してください。
 - b) 漢字には「よみかた」を平仮名で記入してください。
- 生年月日
「平成、令和などの元号（げんごう）」で記入します。

（４）＜死亡したとき欄＞

- 死亡の日
英文死亡証明書記載の死亡の日を「平成、令和などの元号（げんごう）」で記入します。
- 死亡の時間
英文死亡証明書に記載のとおり正確に記入してください。証明書に記載漏れがある場合は、発行官庁に必ず証明書の訂正をしてもらった上で、正しい証明書（原本）をご提出ください。

死亡届書記入の際は、２４時間制ではなく、１２時間制で記入してください。

夜中の１２時は午前０時。昼の１２時は午後０時となります。

《例》 英文死亡証明書 AM 12 : 45 → 抄訳文/届書 午前0時45分
英文死亡証明書 PM 12 : 35 → 抄訳文/届書 午後0時35分

（５）＜死亡したところ欄＞

- 死亡の場所
 - a) 日本式に国名から番地まで記入して下さい（以下b）およびc）参照）。アパート等の部屋番号がある場合は、「番地/番」の後に記入してください（部屋番号（記号）だけはアルファベット使用可）。郵便番号（Zip Code）は、記入しないでください。
 - b) 郡市町村についても各自で確認をした上で、△△郡や〇〇市などと記入してください。届書に市や町の行政区画単位が記入されていないと受け付けられませんので、必ず記入してください。

- c) 英語の現住所（通常は、Mailing Address）には表われない **County（郡）名** が死亡証明書には記載されていることがあります。例えば、英語の現住所表記にはない **Montgomery（County）** を日本語で **モンゴメリー郡** と訳して記入してください。

《例》

- ・ 2520 Massachusetts Ave., NW, Washington, DC
→ アメリカ合衆国コロンビア特別区ワシントン市北西マサチューセッツ通り 2520 番地
- ・ 9901 Medical Center Drive, Rockville, **Montgomery**, MD
→ アメリカ合衆国メリーランド州**モンゴメリー郡**ロックビル市メディカルセンタードライブ 9901 番地
- ・ 3300 Gallows Road, Falls Church, **Fairfax**, VA
→ アメリカ合衆国バージニア州**フェアファックス郡**フォールスチャーチ市ギャロウズ通り 3300 番地
- ・ 1701 N. George Mason Dr., **Arlington**, VA
→ アメリカ合衆国バージニア州**アーリントン郡**北ジョージメイソン通り 1701 番地

（６）＜住所欄＞

● **住所**

上記**死亡の場所**をご参照ください。

● **世帯主（せたいぬし）の氏名**

世帯の中心となる人の氏名を姓、名の順に記入します（外国人の氏名は性、名の順にカタカナで記入）。

（７）＜本籍欄＞

● **本籍および筆頭者の氏名**

戸籍に記載されているとおりに記入してください。なお、ハイフンなどの記号を使用することはできません。また、番地か番のいずれかを○で囲むか、不要な方を二重線で削除してください。

（８）（９）＜死亡した人の夫または妻欄＞

該当するところに☑をし、**年齢**を記入してください。

（１０）（１１）＜死亡したときの世帯のおもな仕事と死亡した人の職業・産業欄＞

a) どれか一つを選んで☑してください。

b) 国勢調査（日本の CENSUS）の実施される年（西暦の末尾が 0 または 5 の年）の 4 月 1 日から翌年の 3 月 31 日の間に死亡届を提出される場合は記入してください。

＜届出人欄＞

● **届出人資格**

該当するところに☑してください。

● **届出人住所**

死亡した人と同じ住所の場合は、「（６）欄に同じ」とご記入ください。

- 届出人本籍および筆頭者の氏名

- a) 死亡した人と同じ場合は、「(7) 欄に同じ」とご記入ください。
- b) 死亡した人と異なる場合は、上記(7) 本籍欄の説明をご参照の上届出人の本籍および筆頭者を戸籍のとおりにご記入ください。
- c) 外国人の場合、本籍欄に正式な国籍（アメリカ合衆国など）を記入してください。筆頭者氏名欄の記入は不要です。

- 署名および印

- a) 日本人の場合は、戸籍に記載されているとおりに記名の上、押印してください。
- b) 外国人の場合は、署名（サイン）をし、上部余白に姓、名（ファーストネームミドルミドルネームの）順にカタカナで記入してください。

<TEL/ADDRESS 欄-届出人の連絡先および電話番号>

届出人の米国滞在中の住所（英語表記）、昼間連絡が可能な電話番号及び Email アドレスを記入してください。