

## 前期用教科書申請書(余り分)

申請日:      年      月      日

申請対象者: **DC、MD、VA** 在住の方のみ

保護者	(氏)	(名)		
日本語(戸籍のとおり)				
英語またはローマ字				
米国滞在資格	<input type="checkbox"/> 長期滞在ビザ (      ) <input type="checkbox"/> グリーンカード <input type="checkbox"/> 外国籍有 (      )			
現住所 <b>P.O.BOX不可</b>	Street Address:			
	<input type="checkbox"/> Apt <input type="checkbox"/> Unit <input type="checkbox"/> Suite			
	City:	<input type="checkbox"/> DC	<input type="checkbox"/> MD	<input type="checkbox"/> VA
電話番号				
Eメールアドレス				
在留届の有無	<input type="checkbox"/> 有(子女含む) <b>※未登録の方は必ずご登録下さい</b> <a href="https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/index.html">https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/index.html</a>			
子女	1(※学年の <b>低い</b> 順に)	2	3	
子女名 <b>※氏不要</b> (日本語で戸籍の通り記入)				
英語またはローマ字				
生年月日 <b>※西暦</b>	年    月    日	年    月    日	年    月    日	
学年 <b>※日本の該当学年</b>	<input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 中    年生	<input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 中    年生	<input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 中    年生	
米国滞在資格	<input type="checkbox"/> 長期滞在ビザ (      ) <input type="checkbox"/> グリーンカード <input type="checkbox"/> 外国籍有 (      )			
受取方法	<b>領事窓口受取のみ</b>			
余りの種類	<input type="checkbox"/> <b>最新版</b> を申請 (通常配布期間終了後の受取) ※余りが出ない場合には前年度以前のものを受取		<input type="checkbox"/> <b>昨年度以前</b> のものを申請 (通常配布期間中に受取)	
<b>** ご注意 **</b> ○ 帰国や管轄外へ引越等により、キャンセルを希望される場合は、必ず教科書担当までEメールにてお知らせください。				
教科書担当	<a href="mailto:emb-ryoji@ws.mofa.go.jp">emb-ryoji@ws.mofa.go.jp</a>			
大使館記入欄	小学生(小6は後期なし)	中学生(後期なし)	在留届提出	宅配料金(日本通運)
受付日:	1   2   3   4   5   6	1   2   3	有    無	
領事窓口受領時記入欄	受領日:		署名:	