

証明書発給申請書  
Application Form for Certificates

在アメリカ合衆国日本国大使館

申請日/Date of Application

年/year

月/month

日/day

|                  |                       |                                       |                   |                |
|------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------|
| 申請者<br>Applicant | 氏名<br>Full Name       | ローマ字<br>表記                            | (姓 Surname)       | (名 Given Name) |
|                  |                       | 漢字<br>表記                              | (姓)               | (名)            |
|                  | 生年月日<br>Date of Birth | (昭和・平成・令和<br>年 月 日)<br>year month day | 電話番号<br>Telephone |                |
|                  | 住所<br>Address         |                                       |                   |                |
| 代理人<br>Proxy     | 氏名<br>Full Name       | (姓 Surname)                           | (名 Given Name)    |                |
|                  | 住所<br>Address         | 申請者と同じ<br><input type="checkbox"/>    |                   |                |
|                  |                       | 電話番号<br>Telephone                     |                   |                |

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※Proxy applications require a power of attorney from the applicant.

■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

|                           | 証明書の名称               |                                  |   | 必要部数 |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------|---|------|
| 旅券所持証明<br>Passport<br>(通) | 離婚<br>Divorce<br>(通) | 戸籍記載事項<br>Family Register<br>(通) |   |      |
| 婚姻要件具備<br>Single<br>(通)   | 死亡<br>Death<br>(通)   |                                  | 通 |      |

■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 提出先<br>Destination to Submit   |  |
| 申請理由<br>Reason for Application |  |

※証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いいたします。また、お引取りのない証明書は、270日間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおください。(申請書等の他の疎明資料の保管期間は3年)。

※Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for 270 days. Please pick it up as soon as possible.

私は上記注に記載された事項について了承しました。

I understand above mentioned note.

| 申請年月日 | 発行年月日 | 交付年月日 | 証明番号   |
|-------|-------|-------|--------|
|       |       |       | 証第 ー 号 |
|       |       |       | 証第 ー 号 |

離婚・死亡・戸籍記載事項証明の場合は、裏面もご記入ください

※ローマ字でご記入ください

■ 離婚証明 (Divorce Certificate)

◆ 元配偶者の名前 (Full Name of Former Spouse) ◆ 離婚日 (Date of Divorce)

\_\_\_\_\_

◆ 婚姻日、婚姻地 (Date and Place of Marriage)

\_\_\_\_\_

◆ 申請者の本籍地 (Applicant's Domicile)

\_\_\_\_\_

◆ 戸籍謄(抄)本の発行日 (Date of Issue of Family Register)

\_\_\_\_\_

■ 戸籍記載事項証明 (Family Register certificate)

◇ 父 (Father's Full Name) ◇ 母 (Mother's Full Name)

\_\_\_\_\_

◇ 続柄 (Relationship) ◇ 出生地 (Place of Birth)

\_\_\_\_\_

本籍地・外国人の場合は国籍  
◇ (Domicile or Nationality) ◇ 戸籍謄(抄)本の発行日  
(Date of Issue of Family Register)

\_\_\_\_\_

◇ その他希望する記載事項をご記入ください (Please Specify Any Additional Information to Be Included)

\_\_\_\_\_

■ 死亡証明書 (Death Certificate)

◆ 事件本人の氏名 (Full Name of the Deceased) ◆ 死亡年月日 (Date of Death)

\_\_\_\_\_

◆ 死亡場所 (Place of Death) ◆ 本籍地 (Domicile)

\_\_\_\_\_

◆ 父 (Father's Full Name) ◆ 母 (Mother's Full Name)

\_\_\_\_\_

◆ 続柄 (Relationship) ◆ 戸籍謄(抄)本の発行日  
(Date of Issue of Family Register)

\_\_\_\_\_