

記載事項は、日本語(漢字、ひらがな、カタカナ)で記入。
ただし、一番下(枠外)に記入する住所のみ英語表記。

ホワイトアウト(修正液や修正テープ)は使えません。書き間違えた場合は、二本線を引いて印鑑又は拇印を押してください。

「氏」は、戸籍の筆頭者と同じ。筆頭者が氏をカタカナに変更した場合は、「ラスト」となります。日本人としての「名」の付け方は、各人様々です。中点(・)やカンマ(,)等の記号は使えません。“出生届記入上の注意”や“パスポートの外国式の名前の表記”も参照して下さい。

男女別々の順番で一番上の子は、「長男/長女」です。一と書かないで下さい。

夜中の12時は午前0時、昼の12時は午後0時と書いて下さい。

訂正箇所には印又は拇印(親指)が必要。

子が生まれた日の父母の年齢を記入。

本籍地は、ハイフン(一)などで略さずに戸籍のとおり正確に記入。

途中に文字を挿入したときも印鑑または拇印(親指)が必要。

電話番号を忘れずに記入。

郵送で提出する場合は、実際に届書を記入した日または投函日を記入して下さい。窓口へ持参の場合は、窓口に来た日を記入。
西暦2010年は平成22年です。

行政単位が日本とは違いますが、Mailing Addressを郡(County)/市(City)/町(Town)などの表記で記入。例えば、ベセスダ市、ロックビル市、ボルチモア郡、ボルチモア市、アーリントン郡、アレキサンドリア市、フォールスチャーチ市、フェアファックス郡、フェアファックス市など。

外国人の氏名表記は、ファーストネームとミドルネームの間に中点「・」やコンマ「,」を記入しないで、ラストネームとファーストネームの間に「,」を記入。

現住所(郵送用)を英語表記して下さい。(「住所」欄に日本語で記入した届出人住所と内容が一致するように記入)

出生届

成〇〇年〇月〇日届出

在アメリカ合衆国日本国 大使館 領事 殿

(よみかた)	がいむ (カトリ)	父母との続き柄	<input checked="" type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子
子の氏名	カトリ 外務 緑 緑		(二) <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
生まれたとき	平成〇〇年 3月 1日	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 〇時 45分 <input type="checkbox"/> 午後	
生まれたところ	アメリカ合衆国コロロ特別区フォールスチャーチ市 〇〇通り 123 番地		
住所	アメリカ合衆国バージニア州フォールスチャーチ郡 〇〇コート 45 番地 6 号		
世帯主の氏名	ラスト、ラストミドル、ミア	世帯主との続き柄	子 (女)
父の氏名	ラスト、ラストミドル、ミア	母の氏名	外務 花子 30
父が生まれたとき	1900年 2月 5日 (満34歳)	母が生まれたとき	昭和〇〇年 7月 6日 (37歳)
本籍及び国	東京都千代田区霞が関 〇〇番地 〇〇番	父の国籍	アメリカ合衆国
同居を始めたとき	平成 20年 10月 (結婚式をあげたとき、または同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)	母の国籍	日本
子が生まれたときのおおきな仕事	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人が主たる世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input checked="" type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯	父の職業	米國海軍
母の職業		母の職業	無業
署名	外務 花子	署名	外務 花子 (拇印)

印鑑又は拇印(親指)を忘れずに押して下さい。

印鑑がない方は、拇印(親指)を押して下さい。

拇印 (ぼいん)

TEL: (703) 123-4567
ADDRESS: 45 00 Ct., Apt # 6 Falls Church, VA 22042