

5年用（18歳未満）/日本式氏名（へボン式氏名）【裏面】

カッコ書きによる、別名併記をご希望の方は、こちらに記入ください。

出発予定日	令和 年 月 日	※主要渡航先での滞在期間	<input type="checkbox"/> 3ヶ月未満 <input type="checkbox"/> 3ヶ月以上
※次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□に√印をつけた上で、下記の渡航目的及び理由を記入してください。			
<input type="checkbox"/> 関係欄に該当する事項がある場合		<input type="checkbox"/> ② 旅券の二重発給を受けようとする場合	
給が必要な理由も記入			
先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)			
		コ	ド
旅券面の氏名（別記書表面のへボン式と異なる氏名表記を希望する場合、以下の氏名表記欄にローマ字活字体大文字で記入してください（姓と名のどちらか一方の記入のみ可）。また、別名併記を希望する場合、戸籍上の氏名に続けて、前後を括弧で囲んで、括弧の中に別名を記入してください。別名併記の記入例：GAIMU(TANAKA)			
(姓)	G A I M U (T A N A K A)		
	最大31字まで（別名を含む）		
(名)	K E N T O (S T E V E)		
	最大31字まで（別名を含む）		
注：旅券面への表記可能な文字数は姓・名・スペース合わせて37文字（別名併記を除く）までです。記号（・、～など）や、数字（ⅡⅢなど）等は記入できません。但し、別名併記の（ ）は記入可。			
外務大臣 殿	令和3年 1月 6日		
在外大使 総領事 殿			
法定代理人（親権者、後見人など）署名 外務 花子（母）			
（申請者が未成年の場合は親権者や未成年後見人等の法定代理人署名が、申請者が成年で成年後見人が選任されている場合には成年後見人の法定代理人署名が必要です。署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かき書体で行ってください（署名が困難な場合を除く）。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記入する場合には、その者の氏名も記入してください。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。）			

この欄も忘れずに記入してください。

申請者が18歳未満の場合は、その親権者（父または母）が、「法定代理人署名」欄に、戸籍のとおり日本語で署名する事が必要。

本人確認欄	<input type="checkbox"/> (1点でよい) 日本国籍証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 海技免許証 <input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳 <input type="checkbox"/> 宅地取引士証 <input type="checkbox"/> 電気工事士免状 <input type="checkbox"/> 無線従事者免許証 <input type="checkbox"/> 官公庁職員身分証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> (2点必要な書類) 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証 <input type="checkbox"/> 船員保険証 <input type="checkbox"/> 共済組合員証 <input type="checkbox"/> 児童手当受給証明書等 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及び実印 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> その他写真付きの身分証明書 <input type="checkbox"/> (学生証、社員証、公的な資格証明書など)
官公庁記載欄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理 <input checked="" type="checkbox"/> 非へボン <input type="checkbox"/> 別名併記 <input checked="" type="checkbox"/> 長音表記 疎明資料名 () 理由 ()	

委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

申請者記入	私は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し上げます。 令和 年 月 日 引受人氏名 引受人住所	本人が記入
引受人記入	私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの（又は適正な記名）であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。 令和 年 月 日 連絡先電話番号 () 生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
注意事項	1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示（出）してください。 2. この申請による旅券取得が日本国法令の範囲に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。	

申請者が18歳未満であり、法定代理人が代理申請する場合は記入不要。

二、写真
三、本人確認のための書類（運転免許証等の場合は一点、健康保険証等の場合は二点、有効な原本に限る）
五、前四号紙を受けた旅券

(令和二年十二月改正)