

記載事項は、日本語(漢字、ひらがな、カタカナ)で記入。
ただし、一番下(枠外)に記入する住所のみ英語表記。

郵送で提出する場合は、実際に届書を記入した日または投函日を記入して下さい。窓口へ持参の場合は、窓口に来た日を記入。西暦2009年は平成21年です。

行政単位が日本とは違いますが Mailing Address を郡 (County)/市(City)/町(Town)などの表記で記入。例えば、ベセスダ市、ロックビル市、ボルチモア郡、ボルチモア市、アーリントン郡、アレキサンドリア市、フォールスチャーチ市、フェアファクス郡、フェアファクス市など。

印鑑がない場合は、**拇印(親指)**を押して下さい。

電話番号を忘れずに記入。

死亡届

平成21年3月7日届出

在アメリカ合衆国日本国大使館 総領事 殿

受理	平成	年	月	日
第				号
送付	平成	年	月	日
第				号
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票

(1)	(よみかた)	がいむ	いづらう
(2)	氏名	氏	名
(3)	生年月日	昭和29年4月11日	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
(4)	死亡したとき	平成21年2月24日	<input type="checkbox"/> 午前 0時45分 <input checked="" type="checkbox"/> 午後
(5)	死亡したところ	アメリカ合衆国	番地 番 号
(6)	住所	アメリカ合衆国	番地 番 号
(7)	本籍	世帯主の氏名	番地 番 号
(8)	死亡した人の夫または妻	筆頭者の氏名	番地 番 号
(9)	死亡したときの世帯のおもな仕事と	<input checked="" type="checkbox"/> いる (満77歳) <input type="checkbox"/> いない (<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)	
(10)	死亡した人の職業・産業	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯	
(11)	その他	死亡証明書添付。 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 同居の親族 <input type="checkbox"/> 2. 同居していない親族 <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 家主 <input type="checkbox"/> 5. 地主 <input type="checkbox"/> 6. 家屋管理人 <input type="checkbox"/> 7. 土地管理人 <input type="checkbox"/> 8. 公設所の長	
	住所	アメリカ合衆国	番地 番 号
	本籍	番地 番 号	筆頭者の氏名
	署名	外務花子	昭和21年1月28日生
	事件簿番号	TEL: (301) 123-4567	
	届出人の連絡先及び電話番号	ADDRESS: 45 000 Pl, Apt #2A	
		Rockville, Montgomery, MD 20852	

夜中の12時は午前0時、昼の12時は午後0時と書いて下さい。

訂正箇所には**印**又は**拇印(親指)**が必要。

ハイフン(-)などで略さずに戸籍のとおり正確に記入。

ホワイトアウト(修正液やテープ)は使えません。書き間違えた場合は、二重線を引いて印または拇印(親指)を押して下さい。

現住所(郵送用)を英語表記して下さい。「住所」欄に日本語で記入した届出人住所と内容が一致するように記入。